

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.ЛИС 2.0

(ЕЦП.ЛИС 2.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Лабораторная информационная система" 2.0.4.

Функциональный блок "Контроль сроков выполнения исследований" 2.0.4

Содержание

1	Введение	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
3	Подготовка к работе	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы	5
4	ФБ "Контроль сроков выполнения исследований" 2.0.4	9
4.1	Раздел "События".....	10
4.1.1	Доступ к разделу.....	10
4.1.2	Настройки.....	10
4.1.3	Описание раздела	10
4.2	Отчет по событиям	15
4.2.1	Описание формы.....	15
4.2.2	Печатная форма	18
4.3	Журнал нарушений сроков выполнения исследований.....	19
4.4	Контроль сроков доставки биоматериалов	24
4.4.1	Назначение	24
4.4.2	Предварительные настройки	24
4.4.3	Описание работы функции	24

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с функциональным блоком "Контроль сроков выполнения исследований" 2.0.4 Единой цифровой платформы.ЛИС 2.0 (далее – ЕЦП.ЛИС 2.0, Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Функциональный блок "Контроль сроков выполнения исследований" 2.0.4 предназначен для исследований со внесенным нормативом сроков выполнения.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

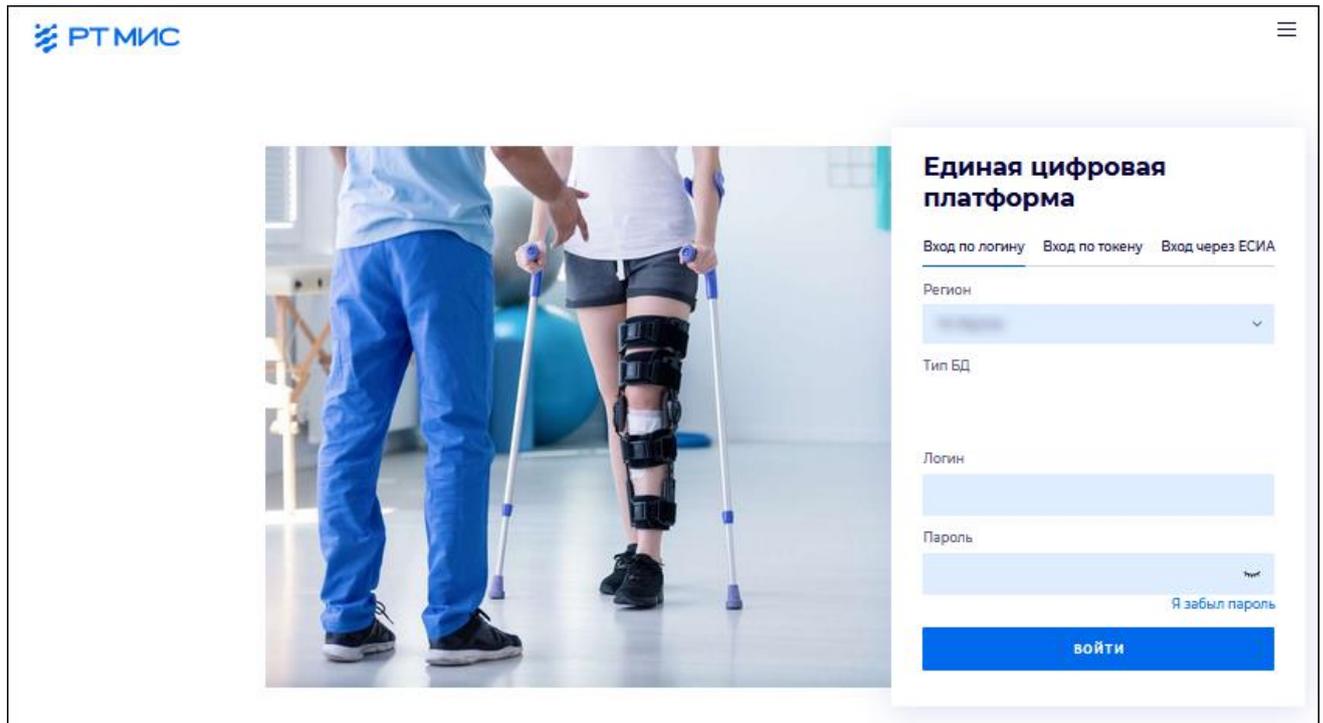
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле "Имя пользователя" (1).
- Введите пароль учетной записи в поле "Пароль" (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

Вход по логину Вход по токену Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

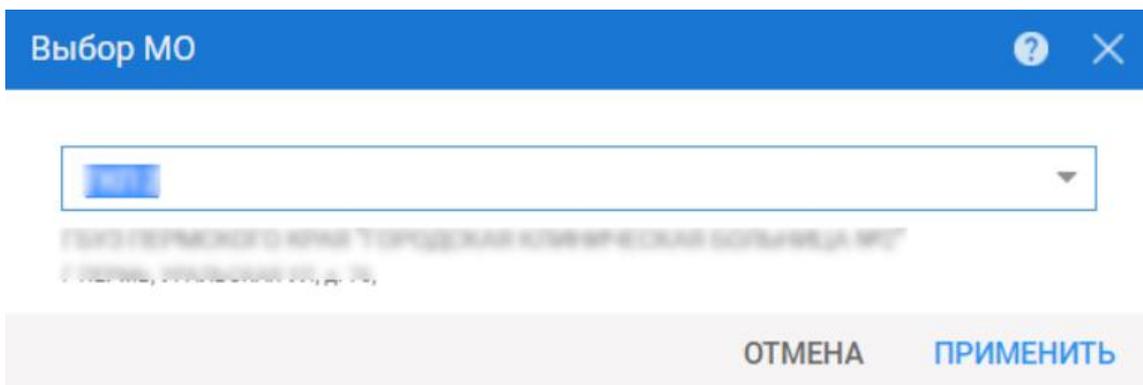
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

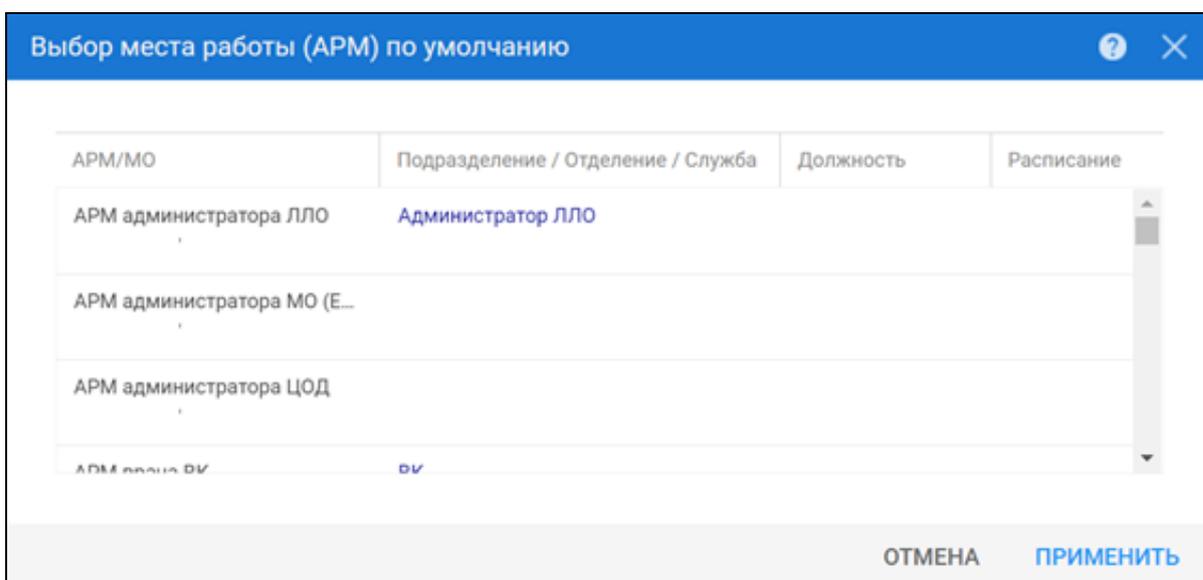
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 ФБ "Контроль сроков выполнения исследований" 2.0.4

Контроль сроков выполнения исследований осуществляется для исследований со внесенным нормативом сроков выполнения. Для выполнения контроля срока выполнения исследований:

- добавьте исследование в заявку на лабораторное исследование;
- возьмите пробу/пробы.

При этом начинается отсчет сроков выполнения. Если для проведения исследования берется несколько проб, то отсчет сроков начинается с момента взятия первой пробы. При этом если:

- статус заявки отличается от "Одобренные", "Выполненные", "Забракованные";
- для исследования заполнено поле "Норматив выполнения", "Норматив выполнения cito" (если для исследования проставлен признак cito);
- для исследования заполнено поле "Плановое время выполнения";
- плановое время выполнения ранее или совпадает с системной датой и временем;
- дата взятия пробы входит в период 21 дня до текущей (системной) даты.

то:

- в журнале заявок в поле "Контроль сроков" для заявки отображается пиктограмма, обозначающая нарушение сроков выполнения исследований;
- заявке присваивается признак нарушения сроков выполнения исследований;
- в "Журнале нарушений" создается запись о нарушении сроков;
- на форме "События" создается запись-уведомление о нарушении сроков.

Если для службы установлен флаг "Учет времени выполнения с праздничными и выходными днями", расчет планового срока выполнения осуществляется с учетом праздничных и выходных дней.

Плановое время выполнения заявки рассчитывается:

- из нормативного времени выполнения исследования, в состав которого входит тест (плановое время выполнения каждого теста приравнивается к плановому времени выполнения исследования):
 - если для всей заявки проставлен признак "cito!", то для всех исследований в составе заявки для расчета используется "Норматив выполнения cito";
 - если для исследования не заполнено "Нормативное время выполнения cito", и для заявки установлен признак "cito!", то для расчета используется нормативное время выполнения.

- по принципу: время взятия первой пробы, содержащей тест из исследования, в составе заявки принимается за стартовое время начала выполнения исследования. Если один из тестов в составе пробы для рассчитываемого исследования был выполнен и одобрен до истечения планового срока выполнения исследования, то плановое время выполнения исследования пересчитывается и проверяется для остальных тестов в пробах для данного исследования;
- плановое время выполнения исследования устанавливается исходя из длительности выполнения самого продолжительного теста.

Для работы модуля необходимо:

- завести нормативы выполнения исследований на форме "Исследование анализатора";
- включить пользователя в группу "Заведующий лабораторией";
- заполнить Справочник: Причины нарушения сроков выполнения исследований.

4.1 Раздел "События"

4.1.1 Доступ к разделу

Доступ к просмотру раздела "События" имеют:

- пользователи АРМ лаборанта;
- пользователи АРМ регистрационной службы лаборатории;
- пользователи АРМ сотрудника пункта забора биоматериала;
- пользователи АРМ бактериолога.

4.1.2 Настройки

Для работы функциональности необходимо:

- добавить нормативы выполнения исследований на форме "Исследование анализатора. Добавление";
- заполнить Справочник "Причины нарушения сроков выполнения исследований".

4.1.3 Описание раздела

Раздел предназначен для просмотра уведомлений по нарушению сроков выполнения исследований. В правой части журнала заявок, журнала проб находится сворачиваемая панель для отображения раздела "События" с перечнем событий-уведомлений о нарушениях. В разделе доступен выбор события, переход в Журнал нарушений сроков выполнения исследований.

Кон...	Время в...	Ост...	ID пацие...	Фамилия И.О.	Дата ро...	Запись	Служб	Услуга (исследо...	Статус	Тара	Тесты	Отложе...	Штрих-код	Пункт забора ...	№ напр	Дата напр.	ЭМД	Протокол р...	Медицинск...	Отделени...	Фамилия врача	Регистрацио...
			5909100...	...	08.45 0...			Общий (клиническ...		3	3.т.			Пункт забора ...	359364	30.09.2022			ГКП 2	Кабинет т...	...	...
			4084868	...	...			Общий (клиническ...		3	3.т.			Пункт забора ...	359373	02.10.2022			ГКП 2	Кабинет т...	...	...
	02ч 55м		5915822	...	...			Общий (клиническ...		5	10.т.		227812471039 227812471049 227812471048 227812471042 227812471035	Пункт забора ...	359393	03.10.2022			ГКП 2	Терапия н...	...	...
			5909100...	...	18.38 0...			Цитологическое и...		1	1.т.					23	03.10.2022			ГКП 2	Отделени...	...
	05ч 50м		5909100...	...	...			Общий (клиническ...		5	10		227812471054 227812471053 227812471052 227812471051 227812471039	Пункт забора ...	359432	05.10.2022			ГКП 2	Кабинет т...	...	...
	01ч 45м		5909100...	...	...			Общий (клиническ...		1	3		228412471055	Пункт забора ...	359513	11.10.2022			ГКП 2	Кардиоло...	...	...
	02ч 30м		5909100...	...	...			Общий (клиническ...		3	3		228512471057 228512471056 228512471055	Пункт забора ...	359515	12.10.2022			ГКП 2	Кардиоло...	...	...
	05ч 50м		5909100...	...	...			Общий (клиническ...		5	10.т.		228612471070 228612471058 228612471055 228612471072 228612471071	Пункт забора ...	359525	13.10.2022			ГКП 2	Кабинет т...	...	...
			5909100...	...	...			Общий (клиническ...		5	10.т.			Пункт забора ...	359556	13.10.2022			ГКП 2	АКУШЕР...	...	...
			5909100...	...	...			Общий (клиническ...		5	10		228712471074 228712471070 228712471078 228712471077 228712471075	Пункт забора ...	359571	14.10.2022			ГКП 2	Кабинет т...	...	...

Рисунок 1 – Раздел "События" (панель доступа на главной форме АРМ лаборанта)

В списке отображаются по 50 записей на странице. После прокручивания списка до конца, подгружаются следующие 50 записей.

При наведении курсора на событие отображается подсказка: *<АРМ, где произошло событие>*.

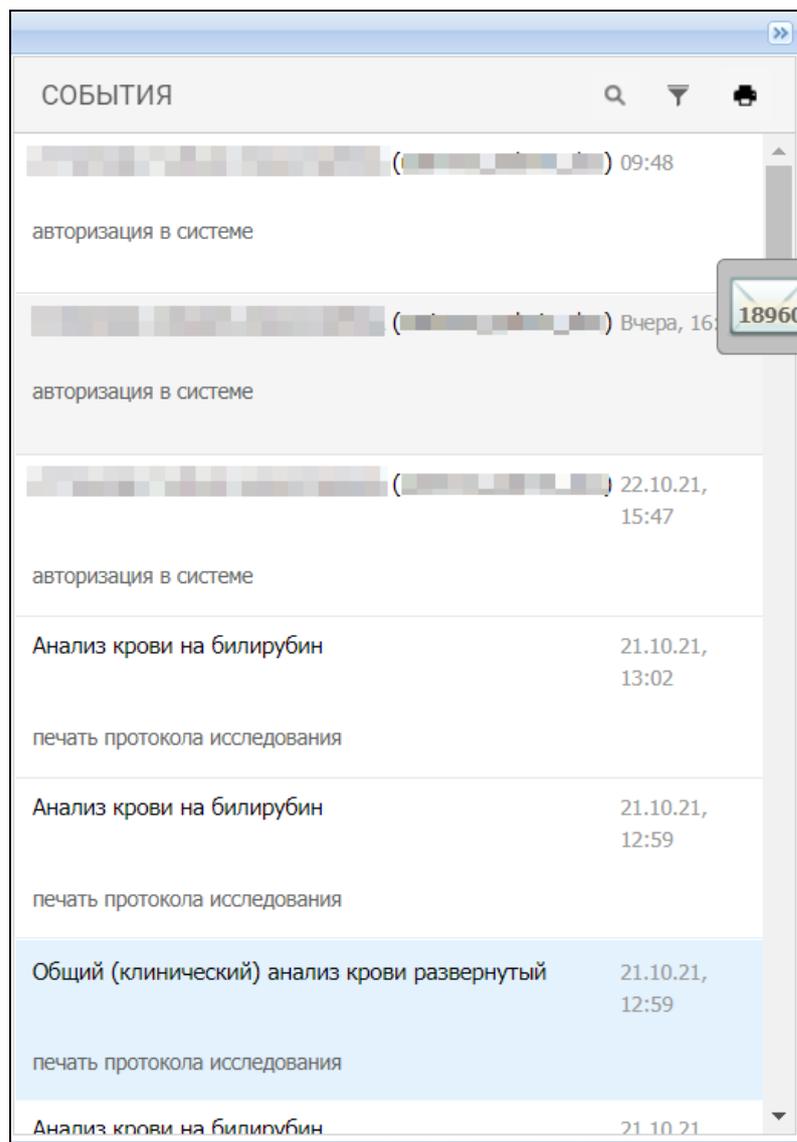


Рисунок 2 – События

Информация о событии отображается в виде строки записи с указанием:

- "Описание события" – отображается описание события в зависимости от типа:
 - авторизация в системе – в описании "<Ф. И.О. пользователя> (<логин пользователя>)"
 - создание заявки на лабораторное исследование – в описании наименование исследования;
 - одобрение результатов исследований – в описании наименование исследования;
 - снятие одобрения с результатов исследований – в описании наименование исследования;
 - заполнение журнала причин нарушений исследований – в описании наименование исследования;
 - печать протокола исследования – в описании наименование исследования;

- нарушение сроков выполнения – в описании "Срок нарушения: <срок нарушения в день/часы/минуты>";
- формирование отчета – в описании наименование отчета;
- создание документов на списание расходных материалов – в описании наименование исследования;
- нарушение сроков доставки биоматериала из ПЗ – отображается, если журнал открыт из АРМ регистрационной службы лаборатории.
- "Тип события" – наименование типа события;
- "Номер заявки" – отображается номер заявки содержащей исследование/тест с нарушенным сроком выполнения. отображается только для типов событий:
 - нарушение сроков выполнения;
 - заполнение журнала причин нарушений исследований;
- "Лаборатория" – отображается наименование лабораторной службы, в которой осуществляется исследование. Информация отображается для для типа событий "Нарушение сроков выполнения". Если журнал открыт из АРМ регистрационной службы лаборатории, то для всех типов событий;
- Пользователь – если пользователь зарегистрирован в Лабораторной информационной службе, то отображается Ф. И. О. пользователя, создавшего событие, в формате "Фамилия И.О.". Иначе отображается текст "Внешний пользователь";
- "Журнал нарушений" – гиперссылка, отображается только для событий, у которых нарушен срок выполнения. При нажатии открывается форма "Журнал нарушений сроков выполнения исследований" с выделенной строкой записи, содержащей исследование с нарушенным сроком выполнения;
- "Дата и время" – отображается дата и время события. Если дата события совпадает с текущей, то отображается только время возникновения события. Если событие произошло в предыдущий день, то отображается текст "Вчера" и время возникновения события.

Панель управления списком:

- "Быстрый поиск" – поле раскрывается при наведении на кнопку .

Поиск по вводу:

- номера заявки;
- наименования лаборатории – доступно, если журнал открыт из АРМ регистрационной службы лаборатории;
- наименования исследований;

- ФИО пользователя – доступно, если журнал открыт из АРМ регистрационной службы лаборатории;
- логина пользователя;
- АРМ, где произошло событие – доступно, если журнал открыт из АРМ регистрационной службы лаборатории.

Для лабораторий осуществляется поиск по связанным лабораториям, доступно при открытии из АРМ регистрационной службы.

- "Фильтрация событий" – при нажатии на кнопку отображается форма фильтрации;
- "Печать" – при нажатии отображается форма "Отчет по событиям".

При нажатии на кнопку  на панели управления журналом отображается форма фильтрации:

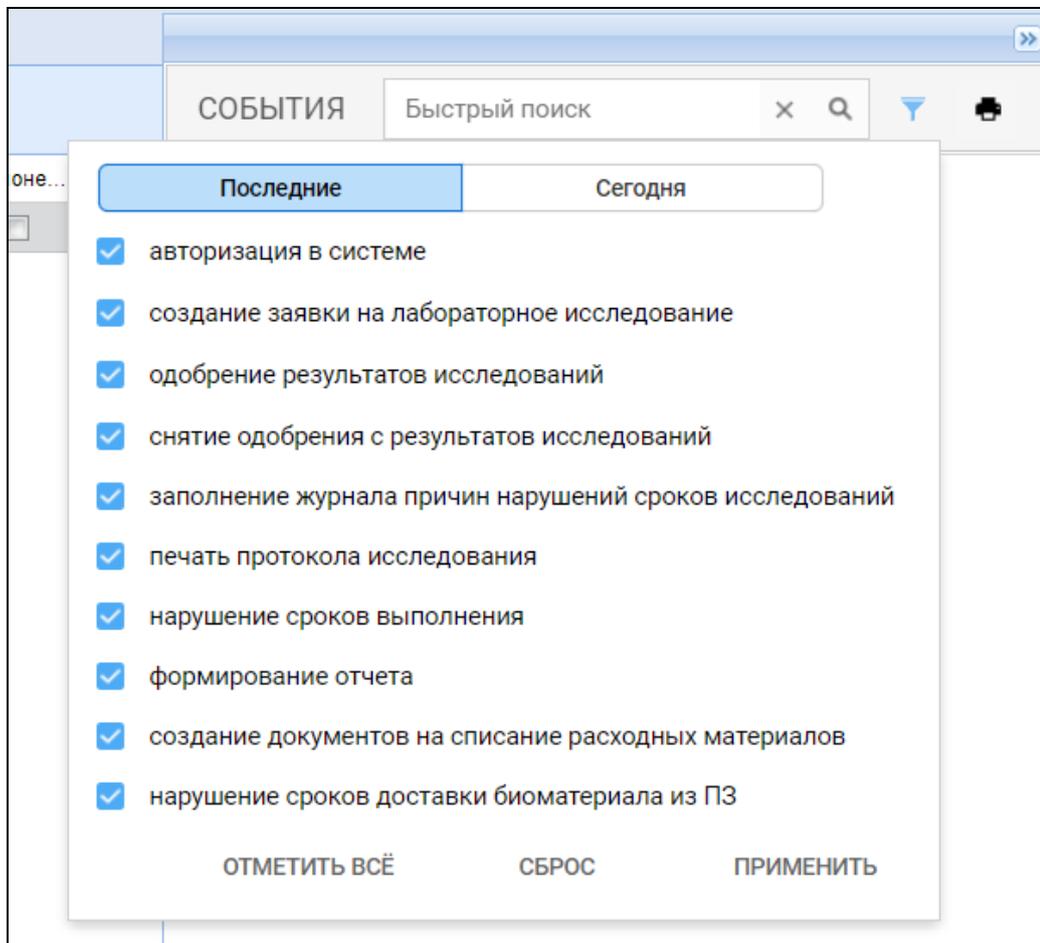


Рисунок 3 – Форма фильтрации

Фильтры списка:

- "Переключатель" – переключатель с режимами:
- "Последние" – отображаются события за последние 3 дня от текущей даты, отсортированные по убыванию даты;

- "Сегодня" – отображаются события за сегодняшний день (начиная с 00:00), отсортированные по убыванию даты;
- "Тип события" – блок флагов на каждый типа события:
 - "Авторизация в системе";
 - "Создание заявки на лабораторное исследование";
 - "Одобрение результатов исследований";
 - "Снятие одобрения с результатов исследований";
 - "Заполнение журнала причин нарушений исследований";
 - "Печать протокола исследования";
 - "Нарушение сроков выполнения";
 - "Формирование отчета";
 - "Создание документов на списание расходных материалов";
 - "Нарушение сроков доставки биоматериала из ПЗ".

Кнопки фильтра:

- "Отметить все" – при нажатии устанавливаются флаги у всех типов событий;
- "Сброс" – при нажатии на кнопку все поля в фильтрах принимают значение по умолчанию;
- "Применить" – при нажатии на кнопку в полях списка отображаются записи, удовлетворяющие условиям фильтра.

4.2 Отчет по событиям

4.2.1 Описание формы

Для доступа к форме нажмите кнопку "Печать" на панели управления в разделе "События".

В списке отображаются события, соответствующие критериям, указанным в окне фильтров в разделе "События".

Отчет по событиям			
<input type="checkbox"/> Выделить все	Быстрый поиск	Тип События	Последние | За Период | Сегодня
<input checked="" type="checkbox"/>	Авторизация в системе		12:39
<input type="checkbox"/>	Общий (клинический) анализ крови развернутый	Создание заявки на лабораторное исследование,	Вчера, 19:47
<input type="checkbox"/>	Общий (клинический) анализ крови развернутый	Создание заявки на лабораторное исследование,	Вчера, 19:45
<input type="checkbox"/>	Общий (клинический) анализ крови	Печать протокола исследования,	Вчера, 19:35
<input checked="" type="checkbox"/>	Общий (клинический) анализ крови	Печать протокола исследования,	Вчера, 18:43
<input type="checkbox"/>	Общий (клинический) анализ крови	Создание заявки на лабораторное исследование,	Вчера, 17:41
<input type="checkbox"/>	Общий (клинический) анализ крови	Создание заявки на лабораторное исследование,	Вчера, 17:10
<input type="checkbox"/>	Общий (клинический) анализ крови	Печать протокола исследования,	Вчера, 16:54
<input type="checkbox"/>	Общий (клинический) анализ крови	Создание заявки на лабораторное исследование,	Вчера, 16:50
<input type="checkbox"/>	Авторизация в системе,		Вчера, 16:44
<input type="checkbox"/>	Общий (клинический) анализ крови	Создание заявки на лабораторное исследование,	Вчера, 15:34
СБРОС ФИЛЬТРА		ПРИМЕНИТЬ ФИЛЬТР	
		ОТМЕНА РАСПЕЧАТАТЬ 2 СОБЫТИЙ	

Рисунок 4 – Форма "Отчет по событиям"

Рядом с перечнем событий на форме отображаются поля для установки флагов. Распечатаны будут только те события, для которых установлен флаг. Чтобы вывести на печать все события в списке, необходимо установить флаг в поле "Выделить все".

Информация о событиях для печати отображается в столбцах:

- Описания события – отображается описание события в зависимости от типа:
 - "Авторизация в системе";
 - "Создание заявки на лабораторное исследование";
 - "Одобрение результатов исследований";
 - "Снятие одобрения с результатов исследований";
 - "Заполнение журнала причин нарушений сроков исследований";
 - "Печать протокола исследования"
 - "Формирование отчета";
 - "Создание документов на списание расходных материалов";
 - "Нарушение сроков доставки биоматериала из ПЗ" – отображается только в АРМ регистрационной службы лаборатории.

- Тип события – отображается наименование типа события. Если тип события "Нарушение сроков", то дополнительно отображается номер заявки, содержащей исследование/тест с нарушенным сроком выполнения;
- Номер заявки – отображается номер заявки, содержащей исследование/тест с нарушенным сроком выполнения. Отображается только для событий с типом "Заполнение журнала причин нарушений сроков исследований";
- Пользователь – если пользователь зарегистрирован в Лабораторной информационной системе, то отображается Ф. И. О. пользователя, создавшего событие, в формате "Фамилия И.О." Иначе отображается текст "Внешний пользователь";
- Дата и время – отображается дата и время события. Если дата события совпадает с текущей, то отображается только время возникновения события. Если событие произошло в предыдущий день, то отображается текст "Вчера" и время возникновения события.

Фильтры списка:

- "Выделить все" – поле типа флаг. Если установлен, то устанавливаются флаги для всех записей в списке;
- "Быстрый поиск" – осуществляется быстрый поиск по:
 - номеру заявки;
 - лаборатории – поиск происходит, если форма открыта в АРМ регистрационной службы лаборатории;
 - исследованию;
 - ФИО пользователя – поиск происходит, если в фильтрах выбран тип события "Авторизация в системе";
 - логину пользователя;
 - АРМ, где произошло событие – поиск происходит, если форма открыта в АРМ регистрационной службы лаборатории;
- "Тип события" – поле с выпадающим списком типов событий. Если выбран определенный тип события, то в списке отображаются события с данным типом;
- Переключатель с режимами:
 - "Последние" – если установлен переключатель в положении "Последние", то отображаются события за последние 3 дня от текущей даты, отсортированные по убыванию даты;
 - "За период" – если установлен переключатель в положении "За период", то отображается поле выбора периода дат, обязательное для заполнения;

- "Сегодня" – если установлен переключатель в положении "Сегодня", то отображаются события за сегодняшний день (начиная с 00:00), отсортированные по убыванию даты.

На форме доступны следующие действия:

- "Сброс фильтра" – при нажатии кнопки сбрасываются установленные фильтры. Переключатель устанавливается в положение "Сегодня", отображаются только события, которые произошли сегодня;
- "Применить фильтр" – при нажатии кнопки в полях списка отображаются записи, удовлетворяющие условиям фильтра;
- "Отмена" – при нажатии происходит снятие отметок с событий;
- "Распечатать <количество отмеченных событий> событий" – доступна для нажатия, если отмечено хотя бы одно событие. При нажатии открывается печатная форма "Список событий";
- "Помощь" – при нажатии происходит вызов справочной информации в соседней вкладке браузера;
- "Закрыть" – при нажатии форма закрывается.

4.2.2 Печатная форма

При нажатии на кнопку "Распечатать <количество отмеченных событий> событий" происходит формирование печатной формы для выбранных событий на форме "Печать событий". На печатной форме отображаются только те события, у которых установлен флаг на форме "Печать событий".

Форма сформирована: 16.12.2021 12:56						
ЖУРНАЛ СОБЫТИЙ						
Всего 2 события						
№ п/п	Логин	IP	Пользователь	Дата и время события	Тип события	АРМ
1				15.12.2021 18:43	Печать протокола исследования	
2				16.12.2021 12:39	Авторизация в системе	

Рисунок 5 – Печатная форма

Порядок заполнения полей печатной формы:

- "№ п/п" – номер по списку;
- "Логин" – логин пользователя;

- "IP" – отображается IP адрес пользователя;
- "Пользователь" – Фамилия, имя, отчество пользователя в формате <Фамилия И.О.>;
- "Дата события и время" – дата и время события в формате <ДД.ММ.ГГГГ> <ЧЧ:ММ>;
- "Тип события" – наименование типа события. В поле дополнительно отображается наименование исследования для следующих типов событий:
 - создание заявки на лабораторное исследование;
 - одобрение результатов исследований;
 - снятие одобрения результатов исследований;
 - заполнение журнала причин нарушений сроков выполнения исследований;
 - печать протокола исследования;
 - создание документов на списание расходных материалов.
- "АРМ" – наименование АРМ, в котором произошло событие.

4.3 Журнал нарушений сроков выполнения исследований

Форма предназначена для ведения и просмотра журнала нарушений сроков выполнения исследований для сотрудников лабораторных служб.

Форма доступна в АРМ лаборанта, АРМ регистрационной службы лаборатории, АРМ бактериолога:

- при нажатии ссылки "Журнал нарушений" в разделе "События" (раздел распложен в правой части главной формы АРМ);
- при нажатии кнопки "Журнал нарушений сроков выполнения исследований" на боковой панели АРМ.

При открытии журнала выполняется проверка на наличие записей с незаполненными причинами нарушения сроков выполнения исследований. При наличии записей с незаполненными причинами отображается сообщение: "Внимание! Необходимо внести причины нарушения в заявки: №...".

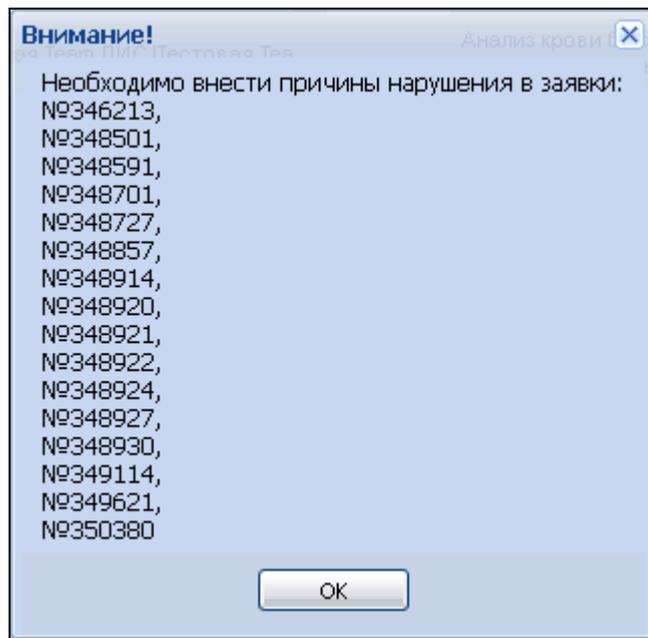


Рисунок 6 – Сообщение

Форма содержит:

- табличную область;
- панель фильтрации;
- область предпросмотра.

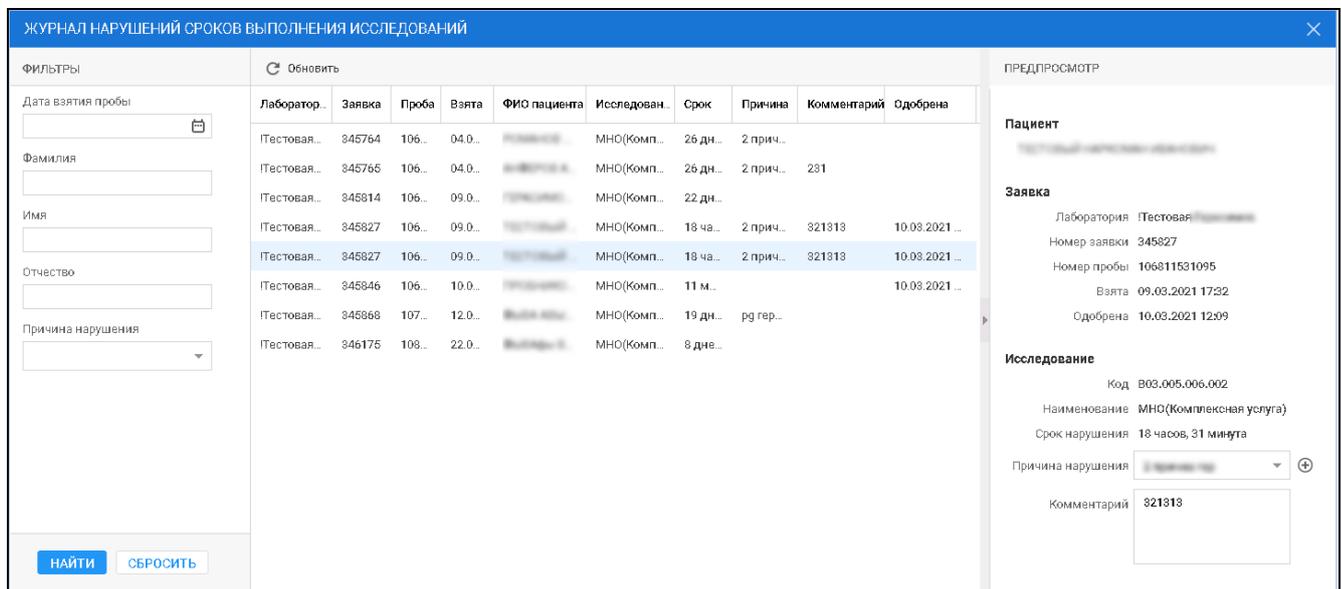


Рисунок 7 – Журнал нарушений сроков выполнения исследований

Панель фильтрации содержит поля:

- "Дата взятия пробы" – поле выбора даты, при установке фильтра отображаются данные по исследованиям с нарушенным сроком выполнения за выбранный период;

- "Лаборатория" – поле с выпадающим списком связанных лабораторных служб, доступно в АРМ регистрационной службы лаборатории, отображаются данные по исследованиям с нарушенным сроком выполнения по выбранной лаборатории. Если фильтр скрыт (при открытии из АРМ лаборанта), то отображаются заявки с нарушенным сроком выполнения по лабораторной службе, из которой открыт журнал;
- "ФИО" – фамилия, имя, отчество пациента, при установке фильтра отображаются данные по исследованиям с нарушенным сроком выполнения по Ф. И. О. пациента;
- "Причина нарушения" – поле с выпадающим списком причин нарушения, при установке фильтра отображаются данные по исследованиям с нарушенным сроком выполнения по выбранной причине/не заполненным причинам. При открытии из АРМ регистрационной службы лаборатории фильтр активен после выбора значения в фильтре "Лаборатория".

Табличная область содержит поля:

- "Лаборатория" – наименование лабораторной службы, в которую направлена проба, доступно в АРМ регистрационной службы;
- "Заявка" – номер заявки;
- "Проба" – номер пробы;
- "Взята" – дата взятия пробы;
- "ФИО пациента" – Ф. И. О. пациента, у которого взята проба;

П р и м е ч а н и е – Если пациенту СПИД-центра (МО, в паспорте которой установлен флаг "Особый статус") ранее был присвоен шифр ВИЧ-инфицированного, в поле "ФИО пациента" отображается этот шифр.

Работа с паспортом приведена в справке "Паспорт МО", присвоение шифра описано в справке "Шифрование ВИЧ-инфицированных".

- "Исследование" – наименование исследования;
- "Срок" – срок нарушения в формате дней, часов, минут;
- "Причина" – причина нарушения, устанавливается причина нарушения для лабораторной службы, из которой вызвана форма, или причина для всех МО (в зависимости от настроек выбираемой причины):
 - если для заявки внесены причины нарушения, отображается наименование внесенных причин нарушения;
 - если для заявки не внесены причины нарушения, поле пустое;
 - если причин несколько, причины перечисляются в поле через запятую.

- "Комментарий";
- "Одобрено" – дата одобрения пробы при ее наличии.

На форме доступны следующие действия:

- "Найти" – при нажатии выполняется поиск по введенным в поля фильтров данным;
- "Сбросить" – при нажатии поля фильтров очищаются;
- "Обновить" – при нажатии табличная область обновляется;
- "Печать" – при нажатии происходит печать всех записей таблицы;
- вызов формы "Заявка на лабораторное исследование" – выполняется при двойном нажатии на поле "Номер заявки", при этом отображается форма "Заявка на лабораторное исследование" в режиме просмотра;
- вызов сводной информации по выделенной строке – при нажатии на записи в Журнале нарушений сроков выполнения исследований отобразится область предпросмотра с данными по записи;
- Свернуть – при нажатии на кнопку  форма "Предпросмотр" скрывается.

Область предпросмотра содержит сводную информацию по выделенной в Журнале нарушений сроков выполнения исследований записи:

- блок "Информация о пациенте" – содержит Ф. И. О. пациента;

Примечание – Если пациенту СПИД-центра (МО, в паспорте которой установлен флаг "Особый статус") ранее был присвоен шифр ВИЧ-инфицированного, в блоке "Информация о пациенте" отображается только этот шифр.

Работа с паспортом приведена в справке "Паспорт МО", присвоение шифра описано в справке "Шифрование ВИЧ-инфицированных".

- блок "Заявка" – данные о заявке:
 - лаборатория;
 - номер заявки;
 - номер пробы;
 - дата взятия;
 - дата одобрения;
- блок "Исследование" – данные об исследовании:
 - код и наименование исследования;
 - срок нарушения;
 - причина нарушения;

- комментарий.

На форме "Предпросмотр" доступны следующие действия:

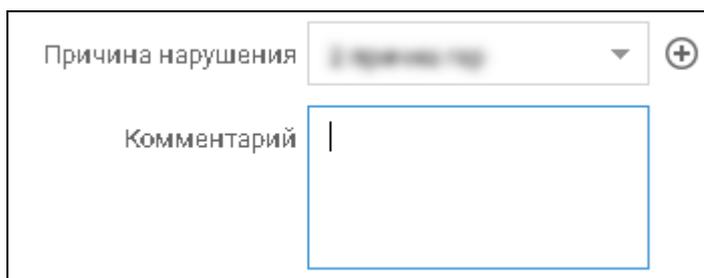
- внести причину;
- изменить причину;
- удалить причину.

Для добавления причины заполните поля:

- "Причина нарушения" – поле заполняется при помощи выпадающего списка, для выбора доступен перечень причин из справочника "Причины нарушения сроков выполнения исследований";
- "Комментарий".

Допустимо добавление нескольких причин нарушения с указанием комментария для каждой причины. Для добавления нескольких причин:

- нажмите кнопку . Отобразится блок из двух полей "Причина нарушения" и "Комментарий".
- заполните поля.



The image shows a screenshot of a web form. At the top, there is a label "Причина нарушения" followed by a dropdown menu with a downward arrow and a plus sign icon. Below this is a label "Комментарий" followed by a large empty text input field with a vertical cursor line on the left side.

При внесении причины нарушения происходит автоматическое сохранение внесенных данных:

- если в Журнале присутствует запись без внесенной причины нарушения, то происходит обновление записи;
- если в Журнале присутствует запись с внесенной причиной нарушения, то создается новая запись;
- иначе создается запись в Журнале;
- комментарий также сохраняется.

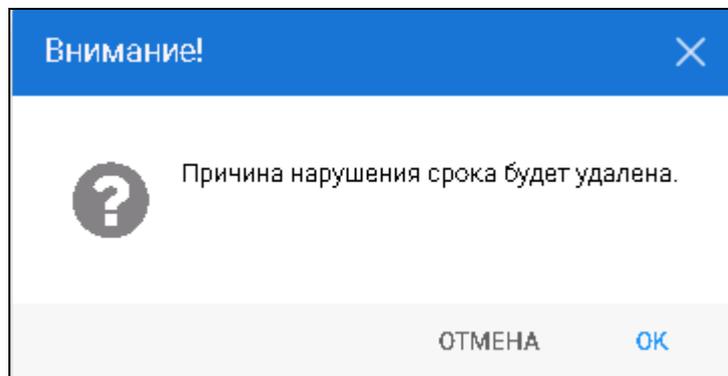
После внесения данных табличная область обновляется автоматически.

Для редактирования причины:

- выберите запись в Журнале;
- в области предпросмотра измените значение поля "Причина нарушения";
- при необходимости добавьте комментарий.

Для удаления причины:

- выберите запись в журнале;
- в области предпросмотра удалите значение поля "Причина";
- при очистке поля запись о причине удаляется, отображается сообщение "Внимание! Причина нарушения срока будет удалена. ОК/Отмена";
- подтвердите удаление, нажав кнопку "ОК".



4.4 Контроль сроков доставки биоматериалов

4.4.1 Назначение

Функция предназначена для настройки и контроля соблюдения сроков доставки биоматериала из пункта забора в лабораторию.

Контроль сроков доставки биоматериалов осуществляется для пунктов забора, у которых указан срок доставки биоматериала в конкретную лабораторию. Отсчет срока доставки начинается с момента взятия пробы. Информация о нарушении сроков доставки отображается в Журнале ожидаемых проб АРМ регистрационной службы лаборатории.

4.4.2 Предварительные настройки

Для работы функции должны быть:

- настроена связь пункта забора и лаборатории;
- для настроенной связи указан срок доставки биоматериала.

4.4.3 Описание работы функции

Если указан срок доставки биоматериала для связи пункта забора биоматериала и лаборатории, и разница между системной датой и временем и датой взятия пробы больше, чем указанный норматив доставки, то в Журнале проб АРМ регистрационной службы лаборатории в

поле "Контроль срока доставки" отображается символ-индикатор, сообщение о просроченной заявке отображается в разделе "События".